

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ELISA CECI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
Sesso	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	Dal 13 maggio 2019 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conerobus S.p.A., via Alessandro Bocconi, 35
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di analisi delle pratiche riferite al personale, in particolare, gestione dell'anagrafe dipendenti, dello scadenzario delle abilitazioni degli autisti e delle attività formative dei dipendenti. Preparazione e pianificazione concorsi pubblici indetti dall'azienda, gestione delle visite mediche dei dipendenti. Gestione "portale del dipendente" e comunicazione interna aziendale. Supporto amministrativo di altri due uffici: "Logistica di rete" e "sinistri".
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo – Risorse Umane

Date	Dal 23 ottobre al 22 aprile 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conerobus S.p.A., via Alessandro Bocconi, 35
Lavoro o posizioni ricoperte	Tirocinio formativo
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di analisi delle pratiche riferite al personale, tramite utilizzo del software "HR" specifico delle risorse umane, per la gestione dell'anagrafe dei dipendenti, dello scadenzario delle abilitazioni degli autisti, delle attività formative dei dipendenti e dei dispositivi di sicurezza. Conoscenza ed utilizzo dei software "gestione reclami" e "portale del dipendente" con analisi del flusso comunicativo interno aziendale. Gestione e tracciabilità degli archivi aziendali. Conoscenza delle norme e delle procedure riguardanti i mezzi aziendali (immatricolazioni, bolli, assicurazioni, alienazioni ecc). Acquisizione di competenze sull'utilizzo del sistema di controllo delle segnalazioni di anomalia ed intervento sulle fermate delle linee urbane ed extraurbane.
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo – Risorse Umane
Date	Da febbraio ad aprile 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Moretti Comunicazione, Corso Mazzini 64, Ancona
Lavoro o posizioni ricoperte	Stage curriculare organizzato dalla Facoltà di Economia "Giorgio Fuà"
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'ufficio stampa attraverso le attività di monitoraggio dei principali media, aggiornamento database, rassegna stampa giornaliera. Attività di comunicazione online (ricerche fotografiche, stesura testi ed aggiornamento sia per i social che per il sito web aziendale), organizzazione eventi (logistica, aggiornamento database e segreteria, promozione online e offline). Predisposizione questionari per la customer satisfaction.
Date	Nel corso del 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cesare Ragazzi Laboratories Via Valenti Ghino, 2, Ancona
Lavoro o posizione ricoperta	Promoter di Cesare Ragazzi
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione ad eventi, fiere ed attività di promozione
Date	Nel corso del 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direct marketing srl
Lavoro o posizione ricoperta	Promoter della Panini
Principali mansioni e responsabilità	Promozione del prodotto in occasione di eventi cinematografici
Date	Giugno-luglio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio piazza XXIV Maggio n. 1 Ancona
Stage	Tirocinio scolastico organizzato dall' ITC G. Benincasa
Tipo di attività o settore	Albi e Ruoli
Principali mansioni e responsabilità	Aggiornamento dati nei programmi commerciali in uso, effettuazione visure, creazione tessere agenti, sistemazione archivi
Date	Gennaio e febbraio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDIARIA - SAI DIVISIONE SAI Galeazzi e Revel Snc, Via Mamiani Terenzio, 24, cap 60125 Ancona
Stage	Tirocinio scolastico organizzato dall' ITC G. Benincasa
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Principali mansioni e responsabilità	Registrazione polizze, registrazione sinistri, contabilità, archivio documenti

Date	Gennaio e febbraio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Salesi via Corridoni n 11, cap 60123 Ancona
Lavoro o posizione ricoperta	Volontariato
Tipo di attività o settore	Centro ricreativo
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ai bambini ricoverati nell'ospedale del Salesi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dal 2016 ad oggi
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia e Management curriculum Marketing, conseguita in data 6 luglio 2018
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia "Giorgio Fuà" Piazzale R. Martelli 8, 60121 Ancona
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze di carattere aziendale, economico, giuridico e matematico-statistico. Competenze specialistiche nel marketing internazionale, nelle strategie organizzative e d'impresa, nel marketing business to business, nel marketing dei servizi e nel web marketing.

Tesi: "Destination Marketing: l'importanza di un sistema informativo integrato per le Marche"

Date	Anno accademico 2014-2015
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Economia e Commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia "Giorgio Fuà" Piazzale R. Martelli 8, 60121 Ancona
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze scientifiche generali e di base, relative a vari ambiti disciplinari: amministrazione e gestione delle imprese, marketing e gestione delle attività commerciali, diritto commerciale, del lavoro e privato, commercio internazionale, economia degli intermediari finanziari.

Tesi: "Le innovazioni di prodotto e di mercato"

Date	Anno 2009
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Programmatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale G. Benincasa, Ancona Via Marini Marcello, 35, 60125 Ancona AN

## PROJECT WORK

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ Ceci, Elisa ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Date	Da settembre a dicembre 2017
Obiettivo del progetto	Fileni verso Fico Eataly World
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice del progetto	Fileni
Tipo di attività	Partecipazione al lavoro in team per pubblicizzare lo stand dell'azienda Fileni, nella fiera agroalimentare Fico Eataly World di Bologna, attraverso sia canali online, che offline.
Date	Da febbraio a maggio 2017
Obiettivo del progetto	Valorizzare l'identità della Valle di San Clemente
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice del progetto	Loccioni Group
Tipo di attività	Realizzazione di un progetto in team per rilanciare e pubblicizzare la Valle di San Clemente.
Date	Da febbraio a maggio 2017
Obiettivo del progetto	Creare pacchetti turistici nelle Marche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice del progetto	Progetto con Confindustria ed Esitur Tour Operator
Tipo di attività	Ideazione di nuove offerte turistiche, aventi l'obiettivo di incentivare il turismo nelle Marche.
Date	Da settembre a dicembre 2016
Obiettivo del progetto	Strategia di lancio della seconda serie del live action "Maggie & Bianca"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice del progetto	Rainbow spa
Tipo di attività	Partecipazione ad un contest per la progettazione del lancio sul mercato della nuova serie TV di "Maggie & Bianca".
Date	Da febbraio a maggio 2016
Obiettivo del progetto	Individuare l'organizzazione ed il coordinamento dell'azienda Clabo spa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice del progetto	Clabo spa
Tipo di attività	Attraverso una visita all'azienda, si sono individuate le mansioni di lavoro degli addetti, le modalità di coordinamento e controllo, le qualità delle relazioni verticali ed orizzontali ed infine si è costruito l'organigramma.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Inglese, Francese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A2	Livello intermedio
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Organizzo con autonomia il mio lavoro, stabilendo le priorità tra i vari compiti, lavoro volentieri in team riuscendo a portare a termine gli obiettivi prefissati.

Ho praticato nel corso degli anni ginnastica artistica, danza, scii e nuoto.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Partecipazione ad attività extracurricolari progettuali e pratiche, con lavoro di squadra nella realizzazione di eventi, gestione e coordinamento di attività in gruppi di studio universitari

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi office (word, Exel, power Point, visual basic, access)  
Ho acquistato le seguenti capacità e competenze anche attraverso la frequentazione dell'ITC G. Benincasa.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

Ancona, ottobre 2019

Elisa Ceci

